



Journal

Vingt et unième session du Conseil d'administration
Nairobi, 16–20 avril 2007

No. 1/2007*

Lundi 16 avril 2007

PROGRAMME DES REUNIONS

Jeudi 12 avril

14 heures – 18 heures Inscription (voir détails en page 3)

Vendredi 13 avril – Mercredi 17 avril

8 heures – 18 heures Inscription (voir détails en page 3)

Jeudi 19 avril

8 heures – 12 heures Inscription (voir détails en page 3)

Dimanche 15 avril

14 heures – 17 heures Groupe africain – Salle de conférence 1

14 h 30 – 16 heures Groupe des Etats d'Europe centrale et orientale – Salle de conférence 8

14 h 30 Union européenne – Salle de conférence 4

14 h 30 – 16 heures Groupe des Etats d'Amérique latine et des Caraïbes (GRULAC) – Salle de conférence 3

15 heures – 16 heures Réunion du Bureau du Conseil d'administration – Salle M-310

16 heures – 17 heures Groupe des Etats d'Asie et du Pacifique – Salle de conférence 7

17 heures Groupe des 77 et Chine – Salle de conférence 1

17 heures Australie, Canada, Etats-Unis d'Amérique, Japon et Nouvelle-Zélande (JUSCANZ) et Etats d'Europe occidentale et autres Etats – Salle de conférence 13 (sur le toit)

19 heures Réunion des Bureaux de la vingtième session et de la vingt et unième session du Conseil d'administration – Centre de loisirs

Lundi 16 avril

8 heures – 18 heures Inscription (voir détails en page 3)

Séance d'ouverture (Salle de conférence 2)

9 h 45

La séance d'ouverture de la vingt et unième session du Conseil d'administration du Programme des Nations Unies pour les établissements humains (ONU-Habitat) commencera le lundi 16 avril 2007, à 10 heures, en Salle de conférence 2 à l'Office des Nations Unies à Nairobi (ONUN), Gigiri. Les représentants et invités doivent prendre place avant 9 h 45.

Le Président de la République du Kenya, M. Mwai Kibaki, CGH, M.P., est accueilli à l'ONUN par le Président du Conseil d'administration, M. Petr Kopřiva, la Directrice exécutive d'ONU-Habitat et Directrice générale de l'ONUN, Mme Anna Kajumulo Tibaijuka, et le Directeur exécutif du Programme des Nations Unies pour l'environnement (PNUE), M. Achim Steiner.

Le Président de la République du Kenya signe le Livre des visiteurs.

Il est escorté au Salon des délégués par le Président du Conseil d'administration et par la Directrice exécutive d'ONU-Habitat et Directrice générale de l'ONUN.

10 heures **Point 1 de l'ordre du jour** : Ouverture de la vingt et unième session du Conseil d'administration
Paroles de bienvenue et remarques d'introduction du Président du Conseil d'administration et Ambassadeur de la République tchèque, M. Petr Kopřiva.
Message du Secrétaire général de l'Organisation des Nations Unies, M. Ban Ki-Moon, lu par la Directrice exécutive adjointe d'ONU-Habitat, Mme Inga Klevby.
Message du Premier Ministre du Royaume du Bahreïn, lu par le Ministre du travail et du logement du Bahreïn, M. Fahmi Al Jowder.
Déclaration du Directeur exécutif du PNUE, M. Achim Steiner.
Déclaration de la Directrice exécutive d'ONU-Habitat, Mme Anna Tibaijuka.
Discours d'ouverture du Président de la République du Kenya, M. Mwai Kibaki, CGH, M.P.
(Pause de 15 minutes, durant laquelle le Président de la République du Kenya et autres distingués invités quittent les lieux)

Plénière (Salle de conférence 2)

10 heures

Organisation de la session

Point 2 de l'ordre du jour : Election du Bureau

Point 3 de l'ordre du jour : Examen des pouvoirs des représentants

Point 4 de l'ordre du jour : Adoption de l'ordre du jour et organisation des travaux

Documents : HSP/GC/21/1 et Add.1, HSP/GC/21/INF/1

Segment de haut niveau

Réunion-débat : Comment financer des logements et des infrastructures urbaines d'un coût abordable dans le cadre d'une Organisation des Nations Unies réformée.

Intervenants : Représentants de la Banque mondiale, du PNUE, de la Société financière internationale, de la Banque africaine de développement, de la Banque asiatique de développement, du Fonds Baraka Africa Equity. Modérateur : ONU-Habitat.

Déclaration de politique générale de la Directrice exécutive d'ONU-Habitat, Mme Anna Tibaijuka.

Débat général sur le **point 5 de l'ordre du jour** : Activités du Programme des Nations Unies pour les établissements humains (ONU-Habitat), y compris les questions de coordination; le **point 6 de l'ordre du jour** : Dialogue sur le thème spécial de la vingt et unième session du Conseil d'administration; le **point 8 de l'ordre du jour** : Plan stratégique et institutionnel à moyen terme d'ONU-Habitat pour la période 2008–2013 et Fondation des Nations Unies pour l'habitat et les établissements humains.

Documents : HSP/GC/21/2 et Add.1 à 10; HSP/GC/21/INF/2, 3, 4, 5 et 10; HSP/GC/21/3; HSP/GC/21/5 et Add.1, Add.2 et Add.3; HSP/GC/21/INF/7 et 9.

13 heures

Levée de la séance

15 heures

Segment de haut niveau (Salle de conférence 2)

Suite du débat général sur le **point 5 de l'ordre du jour** : Activités du Programme des Nations Unies pour les établissements humains (ONU-Habitat), y compris les questions de coordination; le **point 6 de l'ordre du jour** : Dialogue sur le thème spécial de la vingt et unième session du Conseil d'administration; le **point 8 de l'ordre du jour** : Plan stratégique et institutionnel à moyen terme d'ONU-Habitat pour la période 2008–2013 et Fondation des Nations Unies pour l'habitat et les établissements humains.

Documents : HSP/GC/21/2 et Add.1 à 10, HSP/GC/21/INF/2, 3, 4, 5 et 10; HSP/GC/21/3; HSP/GC/21/5 et Add.1, Add.2 et Add.3; HSP/GC/21/INF/7 et 9.

19 heures

Levée de la séance

Comité plénier (Salle de conférence 1)

15 heures

Organisation des travaux

Déclaration introductive du secrétariat

Point 5 de l'ordre du jour : Activités du Programme des Nations Unies pour les établissements humains (ONU-Habitat), y compris les questions de coordination.*Documents* : HSP/GC/21/2 et Add.1 à 10; HSP/GC/21/INF/2, 3, 4, 5 et 10.

18 heures

*Levée de la séance***MANIFESTATIONS PARALLELES****Lundi 16 avril**

12 h 15 – 15 heures	La ville des Objectifs du Millénaire pour le développement	Sous la tente, pelouse en face du rond-point
13 heures – 13 h 30	Conférence de presse inaugurale, en présence du nouveau Président du Conseil d'administration	Salle de presse (étage inférieur de la bibliothèque)

Mardi 17 avril

10 heures – 12 h 30	La ville des Objectifs du Millénaire pour le développement	Sous la tente, pelouse en face du rond-point
12 heures	World Watch Institute : Lancement du rapport sur l'état du monde en 2007 – Notre avenir urbain	Salle de presse (étage inférieur de la bibliothèque)
12 h 30 – 14 h 30	Discussion de la communauté des donateurs sur les résultats préliminaires de l'examen à mi-parcours du Fonds d'affectation spéciale pour l'eau et l'assainissement, présentés au Conseil consultatif du Fonds	Salle de conférence 8
12 h 30 – 14 h 30	Bahreïn : Transformer les politiques en réalité	Salle de conférence 4
12 h 45 – 14 h 30	De la coopération technique aux politiques nationales	Sous la tente, pelouse en face du rond-point
13 heures – 14 heures	Lancement du deuxième rapport du Groupe consultatif sur les expulsions forcées présenté à la Directrice exécutive d'ONU-Habitat, sur le thème « Expulsions forcées – vers une solution? »	Salle de presse (étage inférieur de la bibliothèque)
14 heures – 17 heures	Groupe consultatif ministériel du Commonwealth sur les établissements humains (sur inscription seulement)	Salle de conférence 3
14 h 30 – 15 h 30	Relèvement des populations. Nouvelles orientations d'ONU-Habitat pour les projets post-catastrophe menés en Asie	Salle de conférence 7
14 h 30 – 16 h 30	Les villes et les changements climatiques	Salle de conférence 12 (sur le toit)
9 h 30 – 12 h 45 et 14 h 30 – 16 h 15	La ville des Objectifs du Millénaire pour le développement	Sous la tente, pelouse en face du rond-point
15 heures – 17 heures	Innovations pour une gouvernance de l'eau et de l'assainissement favorable aux pauvres	Salle de conférence 11 (sur le toit)

Mercredi 18 avril

9 heures – 13 heures et 14 heures – 17 heures	Dialogues locaux	Salle de conférence 12 (sur le toit)
--	------------------	--------------------------------------

9 heures – 13 heures et 14 heures – 16 heures	Planification urbaine de la région du lac Victoria	A confirmer
12 heures	Comment préparer une urbanisation durable : Lancement de l'ouvrage de référence multimédia <i>Adaptive and proactive strategies for urban planning</i>	Salle de presse (étage inférieur de la bibliothèque)
12 h 30 – 14 heures	Habilitation juridique (à partir de la base)	A confirmer
12 h 30 – 14 h 30	Gestion foncière en faveur des pauvres dans l'optique d'une urbanisation durable – avancées et voie à suivre. Réseau mondial d'outils fonciers	Salle de conférence 12 (sur le toit)
12 h 30 – 14 h 30	Réunion du Fonds d'affectation spéciale pour l'accès des femmes à la terre	A confirmer
13 heures – 14 heures	Enseignements tirés du Programme de réinstallation et d'intégration des réfugiés en Serbie (à l'intention des pays en transition)	Salle de conférence 11 (sur le toit)
14 h 30 – 16 h 30	Réseau pour une urbanisation durable (SUD-Nets)	Salle de conférence 7

Jeudi 19 avril

12 h 30 – 14 h 30	Mesures d'incitation en faveur du secteur du logement et mesures de ré-ingénierie commerciale	Salle de conférence 1
14 heures – 16 h 30	Lancement de la Phase 3 du programme de stratégies de développement des villes du lac Victoria	Salle de conférence 11 (sur le toit)

RECEPTIONS : Tous les participants à la vingt et unième session du Conseil d'administration sont invités à une réception donnée conjointement par la Directrice exécutive d'ONU-Habitat, Mme Anna Tibaijuka, et la République populaire de Chine, à l'intention des représentants à la vingt et unième session du Conseil d'administration d'ONU-Habitat et du lancement de la quatrième session du Forum urbain mondial. Cette réception aura lieu à Gigiri le lundi 16 avril à partir de 19 heures.

Tous les participants sont également invités à une réception donnée par le Gouvernement de la République du Kenya en l'honneur des représentants participant à la session. Cette réception aura lieu le jeudi 17 avril à partir de 18 h 30 (lieu à confirmer).

Les délégations qui souhaiteraient organiser des réceptions pourront être assistées par le secrétariat. Elles voudront bien s'adresser à **M. Lars Ludvigsen, poste 3708**.

DEJEUNERS FORMELS : Un déjeuner sur invitation seulement sera offert par le Gouvernement du Royaume du Bahreïn le lundi 16 avril à partir de 13 heures (près de la fontaine).

Au même moment, ONU-Habitat offrira à l'ensemble des représentants participant à la vingt et unième session du Conseil d'administration un buffet en face du Hall d'entrée.

INSCRIPTION : Les participants sont priés de s'inscrire dès leur arrivée au Bureau d'inscription situé au Pavillon des visiteurs à l'entrée du complexe de l'ONU. Ce bureau sera ouvert le jeudi 12 avril de 14 heures à 18 heures, le vendredi 13 avril de 8 heures à 18 heures, et le jeudi 19 avril jusqu'à midi.

BADGES : Des badges seront remis aux participants lors de leur inscription. Pour des raisons de sécurité, il est demandé à tous les représentants de porter leur badge en permanence.

LISTE DES PARTICIPANTS : La liste des membres des délégations sera disponible au Comptoir de distribution des documents à partir du mercredi 18 avril. Les participants sont priés de notifier toute correction éventuelle au Bureau d'inscription.

POUVOIRS : Conformément au règlement intérieur du Conseil d'administration (articles 15 et 16), il est demandé aux représentants de présenter leurs pouvoirs au Bureau d'inscription avant la fin de la 1^{ère} séance de la session. Les pouvoirs seront examinés par le Bureau du Conseil d'administration et approuvés par ce dernier. Toute question concernant les pouvoirs doit être adressée au secrétaire du Conseil d'administration, **M. R. Wichmann (bureau M-2, poste 3066, méil : Rolf.Wichmann@unhabitat.org)**.

Secrétaire du Président du Conseil d'administration	CE-111
Rapporteur	CE-112
Centre de la presse et des médias	Etage supérieur de la bibliothèque
Salle réservée aux conférences de presse	Etage supérieur de la bibliothèque
Salle de prière ou de méditation	CW-107 (derrière le Salon des délégués)
Services de conférence de l'ONUN	Bâtiments R et S (rez-de-chaussée)

RESERVATION DES SALLES DE REUNION : Les groupes régionaux peuvent disposer des salles de réunion tous les jours avant 9 h 30. En raison des réunions des divers groupes de rédaction et des manifestations parallèles, la disponibilité des différentes salles à l'heure du déjeuner et après les séances officielles devra être confirmée quotidiennement auprès de **M. D. Franklyn, bureau M-201, poste 3322** ou **Mme R. Kottonya, bureau M-202, poste 4690**.

ATTRIBUTION DES SIEGES : Un schéma indiquant l'attribution des sièges pour les séances plénières et les réunions du Comité plénier figure ci-joint pour information.

HORAIRE DES SEANCES : Les séances se tiendront de 9 h 30 à 12 h 30 et de 15 heures à 18 heures sauf le jour d'ouverture de la session, le lundi 16 avril, où les séances auront lieu de 10 heures à 13 heures et de 15 heures à 19 heures et le vendredi 20 avril, où elles auront lieu de 10 heures à 12 h 30 et de 15 heures à 18 heures. Le programme quotidien pourra être consulté sur le tableau d'affichage de l'ONUN et il paraîtra en outre dans le *Journal*.

DOCUMENTATION : Les documents officiels du Conseil d'administration seront disponibles au Comptoir de distribution des documents à partir de 10 heures le samedi 14 avril. Le Comptoir de distribution des documents sera ouvert pendant toute la durée de la session, de 8 heures à 18 h 30. Les documents à caractère non officiel ainsi que les documents d'information seront disposés sur des tables dans les couloirs adjacents aux Salles de conférence 1 et 2.

DOCUMENTATION DES PRECEDENTES SESSIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION : Les délégations désireuses de se procurer des documents se rapportant à de précédentes sessions du Conseil d'administration ou d'autres documents de l'ONU pourront s'adresser à la bibliothèque ou appeler les préposés au Comptoir des références : **Mme Stella Muthoka, M. Daniel Mukangura** ou **M. Joseph Gichuki (postes 1017, 1214 ou 3043)**.

DISTRIBUTION DES DOCUMENTS AUX REPRESENTANTS : Les participants sont priés d'informer le secrétariat du nombre d'exemplaires requis par leur délégation en remplissant le formulaire prévu à cet effet, qui leur sera remis au Comptoir de distribution des documents de l'ONUN.

DISTRIBUTION DES DECLARATIONS ET D'AUTRES DOCUMENTS DES DELEGATIONS :

Le texte des déclarations doit impérativement être communiqué à l'avance au secrétariat. **17 exemplaires** doivent être remis au Fonctionnaire des conférences, dans la salle de réunion, pour communication aux interprètes, aux traducteurs et aux éditeurs. Les délégations souhaitant que le texte des déclarations de leurs représentants soit distribué à tous les participants sont priées d'en remettre **250 exemplaires** au Fonctionnaire des conférences.

Les délégations souhaitant distribuer d'autres documents (monographies, rapports nationaux, etc.) doivent en remettre au moins **200 exemplaires** à **M. D. Franklyn, bureau M-201, poste 3322**.

JOURNAL : Le *Journal* sera publié quotidiennement pendant toute la durée de la session. Toute délégation désireuse de faire paraître un avis dans le *Journal* est priée de contacter **M. R. Rollnick, bureau N-123, poste 3988, mél : Roman.Rollnick@unhabitat.org** ou **Mme Gita Dave, poste 3120, mél : gita.dave@unhabitat.org**.

EXPOSITIONS : Les expositions seront installées dans le Hall d'entrée, aux deux étages. Les exposants doivent contacter **M. Francisco Vasquez, tél. +254 20 762 3124**. Les demandes seront examinées par ordre d'arrivée. Pour le dédouanement du matériel d'exposition, les exposants voudront bien s'adresser au Commissaire en douane engagé par l'ONUN : Global Freight (+254 20 762 4756). Le parking situé en face de l'économat sera mis à la disposition des exposants les 12 et 13 avril, pour qu'ils puissent déposer leur matériel, et le 21 avril pour qu'ils puissent le reprendre. Les exposants désireux de livrer et de reprendre leur matériel doivent utiliser l'entrée de service et devront faire connaître à l'avance le nom des livreurs ainsi que le numéro des plaques minéralogiques des véhicules de livraison qui entreront sur le complexe.

Pour la première fois, une exposition d'Habitat consacrée au secteur privé sera organisée à l'occasion de la première réunion des parties prenantes du Partenariat entreprises pour une urbanisation durable (les 13 et 14 avril). Cette exposition se poursuivra pendant toute la durée de la session, à l'étage supérieur.

LISTE DES ORATEURS : Les participants qui souhaitent prendre la parole lors du débat général en séance plénière sont priés de se faire connaître au secrétariat en s'adressant à **Mme R. Kottonya (bureau M-206, poste 4690)**. Chaque délégation ne pourra faire qu'une seule intervention d'une durée maximale de cinq minutes. Il ne sera pas dérogé à cette règle. Pour l'établissement de la liste des orateurs du segment de haut niveau, l'ordre de pré-séance sera le suivant : ministres et ministres adjoints, autres chefs de délégation gouvernementale, représentants des autorités locales et partenaires associés au Programme pour l'habitat.

Les représentants souhaitant s'inscrire sur la liste des orateurs pour les débats sur des thèmes particuliers au sein du Comité plénier sont priés de s'adresser au Secrétaire du Comité, **M. M. Halfani, bureau P-313, poste 4723**.

REUNIONS BILATERALES AVEC LA DIRECTRICE EXECUTIVE : Les délégations souhaitant rencontrer la Directrice exécutive sont priées de s'adresser à son assistante, **Mme R. Kalaule (bureau M-305, poste 5002)** ou à **Mme J. Wachu (bureau M-305, poste 5003)**.

TRANSPORT : Les délégations seront attendues à l'aéroport par du personnel d'ONU-Habitat qui les aidera à accomplir leurs formalités d'entrée au Kenya. Deux compagnies de transport, Apollo Tours et Travel Ltd., ont été engagées pour assurer le transport dont le coût devra être acquitté par les délégations. Leurs tarifs sont les suivants :

Transport en voiture de l'aéroport à l'hôtel	1 200–2 000 KShs. (17–29 \$)
Déplacements en bus dans Nairobi (au minimum 8 personnes)	1 500–2 300 KShs. (21–33 \$)
Transport en voiture jusqu'aux hôtels Safari Park et Windsor	1 200–2 000 KShs. (17–29 \$)
Transport en bus jusqu'aux hôtels Safari Park et Windsor (minimum 8 personnes)	1 500–2 300 KShs. (21–33 \$)
Location à la journée d'une Mercedes-Benz avec chauffeur	15 000 KShs. (215 \$) pour les 100 premiers km et 60 Kshs. pour tout km supplémentaire

PARKING : Pendant toute la durée de la vingt et unième session du Conseil d'administration d'ONU-Habitat, l'accès au complexe de Gigiri restera ouvert à tous les véhicules et chauffeurs officiels des Ambassades. Les Ambassades utilisant des véhicules dépourvus de plaques diplomatiques devront communiquer au Bureau de la sécurité de l'ONUN tous les renseignements nécessaires concernant le véhicule et le chauffeur (**Fax : +254 20 762 3939**), à l'attention de **M. Joram Mkunde, bureau G-223, poste 4534, mél : joram.mkunde@unon.org**.

Les véhicules utilisés par les Ambassades devront obligatoirement être garés au parking réservé aux délégués. Le nombre des places de parking étant limité sur le complexe, les chauffeurs des véhicules des Ambassades dépourvus de plaques diplomatiques devront se contenter de déposer leurs passagers et de passer ensuite les reprendre. Ces véhicules devront quitter le complexe aussitôt après.

SERVICES A LA DISPOSITION DES DELEGATIONS

Café Internet : Un accès gratuit à l'Internet sera assuré en salle 10 (sur le toit au-dessus du Hall d'entrée), ainsi qu'à l'étage inférieur de la bibliothèque. Un accès sans fil à l'Internet sera disponible à l'étage inférieur ainsi qu'à l'étage supérieur.

Ecrans de télévision

Des écrans de télévision disposés dans le Hall permettront de suivre les débats des séances publiques se déroulant dans les Salles de conférence 1 et 2, ainsi que les conférences de presse.

Centre de services : Le Centre de services, situé à l'étage inférieur, en face du rez-de-chaussée de la bibliothèque, fournira aux délégations, contre paiement, les services ci-après : photocopie, traitement de textes, téléphone et télécopie.

Vidéoconférence : Des installations de vidéoconférence sont disponibles au Centre de conférences. Pour réserver, s'adresser à **M. Francis. Gichomo, poste 3081**.

Boutique cadeaux : La boutique cadeaux d'ONU-Habitat, située au niveau inférieur près du Hall d'entrée, sera ouverte de 9 heures à 17 heures, les jours ouvrables. On pourra s'y procurer des publications et des souvenirs d'ONU-Habitat, y compris des articles cadeaux de fabrication locale.

Economat : L'accès à la boutique hors taxe de l'ONU sera accordé à tous les chefs et chefs adjoints des délégations gouvernementales, d'organismes des Nations Unies et d'autres organisations intergouvernementales accréditées. La carte d'accès à l'économat sera délivrée par le Bureau d'inscription. L'économat, situé au niveau inférieur, sera ouvert

chaque jour ouvrable de 9 heures à 17 heures et le samedi de 9 heures à 16 heures. Pour tout achat en grande quantité, en particulier de boissons alcoolisées, une lettre devra être présentée au **Chef des opérations commerciales de l'ONUN, M. Stephen Stannah, bureau G-213, tél. +254 20 762 4569.**

Réservation de chambres d'hôtel, navette et transport des délégués : Les participants sont priés de faire leurs propres réservations d'hôtel. Une liste des hôtels recommandés à Nairobi, précisant les tarifs et les services fournis (y compris la navette entre l'aéroport et l'hôtel) peut être consultée sur le site Internet d'ONU-Habitat: www.unhabitat.org/gc21.

Agences de voyage : Les agences de voyage des Nations Unies sont présentes à l'étage supérieur (Bunson, jusqu'au 18 avril) et à l'étage inférieur près de la Kenya Commercial Bank (Acharya). Ces deux agences sont ouvertes de 9 heures à 17 heures pour toutes les réservations concernant les voyages, locaux et internationaux, y compris les excursions et les safaris. Les billets d'avion achetés auprès de Bunson (tél.: +254 20 762 4980/5) devront être reconfirmés avant le 18 avril, attendu qu'une nouvelle agence de voyage remplacera Bunson à partir du 19 avril. Après le 18 avril, toute réclamation concernant les billets d'avion délivrés par l'agence Bunson devra être adressée à la branche de cette agence au Village Market, où **Mme Shama** sera spécialement chargée de répondre à toutes les réclamations concernant l'Organisation des Nations Unies (tél. +254 20 712 2080/1234 et portable +254 733 263998). La reconfirmation des billets d'avion non délivrés par Bunson sera faite à raison de 5 dollars par billet. Le Superviseur du Groupe des voyages de l'ONUN, **M. Patrick Ikiara**, sera également à la disposition des délégués pour leur prêter assistance et répondre à leurs requêtes (**poste 3841, mél : patrick.ikiara@unon.org**).

Soins médicaux : Un service de premiers secours sera assuré et un médecin pourra être appelé en cas de nécessité. Une infirmière sera de service pendant les heures de réunion (**bureau F-117, tél. 254 20 762 2267/8**). Une ambulance sera disponible 24 heures sur 24.

Services postaux : Le Bureau de poste, qui offre des services de télégramme, télex, télécopie et téléphonie internationale, sera ouvert tous les jours de 8 h 30 à 17 heures, sauf le samedi et le dimanche. Des cabines téléphoniques installées à l'intérieur du Bureau de poste sont accessibles pendant les heures de service; les communications doivent être réglées en espèces au comptoir. Les cabines situées à l'extérieur sont accessibles 24 heures sur 24 et fonctionnent à l'aide d'une carte de téléphone que l'on peut acheter au Bureau de poste.

Appels téléphoniques : Les délégués sont priés de s'abstenir de se servir des téléphones disposés au Bureau d'inscription, qui sont strictement réservés au personnel du secrétariat. Pour appeler un numéro en ville, ils pourront utiliser les cabines téléphoniques situées à proximité du Bureau de poste ou les téléphones du Centre de services.

Banques : La Kenya Commercial Bank, située à l'étage inférieur, est ouverte de 9 heures à 16 heures pendant les jours ouvrables.

SERVICES DE RESTAURATION : Trois traiteurs attitrés assurent la restauration sur le complexe de l'ONU et proposent des repas, des snacks, et des boissons chaudes ou froides. Ils peuvent aussi organiser les services de restauration pour des réunions, des dîners ou des réceptions privées.

Café Royale (tél. +254 20 762 3840/2460)

Emplacement : Hall d'entrée, cafétéria principale, restaurant, salon du personnel : cuisine internationale, plats locaux, steaks frites, snacks, buffet salade, fruits frais, yaourts, boissons, thé et café. Salon des délégués : snacks, déjeuners légers, pâtisseries, boissons, thé et café.

Café Royale (bâtiment M : poste 3819; bâtiment R : poste 3838; bâtiment P : poste 3829; bâtiment T : poste 3843)

Emplacement : Les cinq minicafétérias servent thé et café, sandwiches grillés, pizzas. Le bar situé dans le bâtiment W offre des frites, salades légères, gâteaux et pâtisseries. La tente située au niveau inférieur entre le bâtiment T et le bâtiment U offre un buffet proposant un choix de repas chauds aux saveurs africaines, des salades de fruits, du thé et du café.

Crackerjack Café (tel. +254 20 762 2496/2558/2647)

Emplacement : Ancienne cafétéria. Buffet continental les lundi, mercredi et vendredi. Barbecue et buffet de salades les mardi et jeudi. Choix de sandwiches préparés sur place (baguette ou pain grillé). Pâtisseries et gâteaux, soupes, buffet de crudités, salades de fruits et yaourts, boissons chaudes et froides.

Centre de loisirs (Kengeles) (+254 20 762 1508/1503)

Emplacement : Le Centre de loisirs sert le petit déjeuner : thé, café, jus de fruit frais, saucisses, assortiment de pâtisseries et gâteaux. Déjeuner et dîner : buffet, menu à la carte, snacks et sandwiches.

LIGNES TELEPHONIQUE DIRECTES

SECRETARIAT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION :

- Tél. +254 20 762 3066/+254 724 417051 Rolf Wichmann (Fax : +254 20 762 4175)
- Tél. +254 20 762 3322/+254 722 329497 David Franklyn (Fax : +254 20 762 4175)
- Tél. +254 20 762 3127/+254 722 789078 Sukhjinder Bassan (Fax : +254 20 762 4175)
- Tél. +254 20 762 4690/+254 720 904680 Rosebella Kottonya (Fax : +254 20 762 4175)
- Tél. +254 20 762 3179/+254 722 515160 Mary Oyiolo (Fax : +254 20 762 4175)

POUR PRENDRE RENDEZ-VOUS AVEC LA DIRECTRICE EXECUTIVE :

- Tél. +254 20 762 5002/+254 723 343446 Rhoda Kalaule (Fax : +254 20 762 3919)
- Tél. +254 20 762 5003/+254 722 791812 Janet Wachu (Fax : +254 20 762 3919)
- Tél. +254 20 762 3017/+254 722 485614 Silvia Ragoss (Fax : +254 20 762 3919)

SECURITE

Tél. +254 20 762 6666 (Fax: +254 20 762 3939 pour communiquer les renseignements concernant les véhicules et les chauffeurs)

INSCRIPTION DES DELEGUES

- Mme Maria Fernandes (Tél. +254 20 762 3382; Fax : +254 20 762 3930)
- Mme Esther Naibei (Tél. +254 20 7623900; Fax : +254 20 762 4881)